

Senta Paul

Pädagogische Hochschule Niederösterreich, Campus Baden

Martina Schindler

Pädagogische Hochschule Niederösterreich, Campus Baden

Bürokratische Herausforderungen

Wie können schulische Führungskräfte mit bürokratischen Herausforderungen und administrativen Belastungen umgehen, um mehr Zeit für pädagogische Führung zu haben?

DOI: <https://doi.org/10.53349/schuleverantworten.2024.i1.a412>

Eine pädagogische Führungskraft steht vor bürokratischen und administrativen Herausforderungen, wie der Verwaltung von Personal, Budget, der Einhaltung von Vorschriften und der Kommunikation von verschiedenen Interessensgruppen. Gleichzeitig verfolgt sie pädagogische Ziele und Innovationen.

Shadowing, KI, Technologie, Zeitmanagement

Ein Schatten im Berufsalltag

Im Rahmen des Hochschullehrganges Schulmanagement mit Masterabschluss der Pädagogische Hochschule Niederösterreich (PH NÖ) wurden Shadowings bei schulischen Führungskräften durchgeführt.

Die beiden Autorinnen wählten Schulleiter*innen nach Schulart, Schulstandort sowie nach Schulgröße aus. Mit den jeweiligen Führungskräften wurden im Vorfeld alle Rahmenbedingungen besprochen und allfällige Fragen zum Thema beantwortet.

Als kurzes Fazit aus den beiden durchgeführten Shadowings lässt sich festhalten, dass unabhängig von Schulgröße oder Standort alle Leiter*innen vor den gleichen Herausforderungen stehen – eine große davon ist, welche effektiven Strategien zur Bewältigung bürokratischer Herausforderungen schulische Führungskräfte entwickeln, um ihre administrative Belastung zu reduzieren und dadurch mehr Zeit für gezielte pädagogische Führung zu gewinnen.

Durch diesen täglichen Drahtseilakt, für schulische Führungskräfte, ist es besonders interessant zu erfahren, welche Strategien eingesetzt werden.

ChatGPT – kurz befragt

ChatGPT wurde im Dezember 2023 gebeten, Strategien für die Schulleitung zu finden und komprimierte Antworten zu den gefundenen Punkten zu geben. Anbei finden Sie die Ergebnisse des Prompts:

Schulische Führungskräfte können durch Delegationspraktiken und effizientes Zeitmanagement bürokratische Herausforderungen bewältigen. Die Integration moderner Technologien automatisiert administrative Prozesse, während Lean-Prinzipien ineffiziente Bürokratie minimieren.

*Kooperative Kultur und regelmäßiges Feedback fördern Teamarbeit, und partizipative Entscheidungsfindung stärkt das Engagement der Lehrer*innen. Professionalisierung des Verwaltungspersonals und klare Kommunikationsstrategien unterstützen die Effizienz im Schulmanagement. Die Schulung des Lehrkörpers im Selbstmanagement und Strukturen zur eigenverantwortlichen Aufgabenbewältigung entlasten Führungskräfte.*

Diese integrierten Ansätze ermöglichen schulischen Führungskräften, bürokratische Herausforderungen zu meistern und sich verstärkt auf pädagogische Führungsaufgaben zu fokussieren.

Reflexion des Tages als Schatten

Aus der Erfahrung des Shadowings kann man der KI im Bereich Delegieren und effektives Zeitmanagement voll zustimmen. Führungskräfte sollten Aufgaben delegieren und Verantwortlichkeiten effektiv verteilen. Dazu kann auch gehören, dass andere Mitglieder der Schulleitung, Lehrkräfte oder Verwaltungsmitarbeiter*innen bestimmte administrative Aufgaben übernehmen.

Die Entwicklung effizienter Zeitmanagement-Fähigkeiten ist von entscheidender Bedeutung. Dies beinhaltet die Priorisierung von Aufgaben und die Konzentration auf dringende und wichtige Angelegenheiten. Der Einsatz von Zeitmanagement-Werkzeugen und -techniken kann helfen, den Arbeitsablauf zu strukturieren.

Es wurde deutlich, dass eine effektive Delegation von Aufgaben und eine klare Struktur entscheidend sind, um bürokratische Prozesse zu erleichtern. Das Shadowing verdeutlichte, wie diese strategischen Ansätze dazu beitragen, die Arbeitslast der Führungskräfte zu reduzieren und den Fokus auf die eigentliche pädagogische Führungsaufgabe zu lenken.

Der KI ist bezüglich der Integration von Technologien zuzustimmen, wenn gewisse Voraussetzungen, beispielsweise Lehrkräfte sind firm und offen, erfüllt sind.

Den Vorschlag von ChatGPT, die Lean-Prinzipien aus dem Qualitätsmanagement anzuwenden, um Verschwendung zu reduzieren, Prozesse zu optimieren und nicht wertschöpfende Tätigkeiten zu identifizieren und zu eliminieren, ist im schulischen Kontext schwer umsetzbar, da mit Menschen und nicht mit Waren gearbeitet wird.

Die Fortbildung des gesamten Kollegiums steht außer Frage und wird in der begleiteten Schule umgesetzt. Die Schulleitung behält stets den Überblick über die Fortbildungen ihres Kollegiums.

Es war erkennbar, dass ein Zusammenspiel zwischen den Lehrkräften und der Leitung eine Arbeitserleichterung liefert. Bewusste Unterbrechungen, zum Beispiel in der großen Pause, um mit den Lehrkräften zu sprechen, fördern den Austausch.

Autorinnen

Senta Paul, BEd

Seit 2020 Direktorin der VS Franz Jonas, davor seit 2004 Lehrerin an unterschiedlichen VS in Niederösterreich.

Kontakt: s.seidel@stud.ph-noe.ac.at

Martina Schindler, BEd

Seit 2021 Lehrerin in der NMS Gramatneusiedl, davor seit 2016 Lehrerin an einer MS in Wien.

Kontakt: martina.krause@stud.ph-noe.ac.at